

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাদার, ঢাকা  
[www.shniyd.gov.bd](http://www.shniyd.gov.bd)

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: রফিকুল ইসলাম রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
তারিখ	: ১৬ এপ্রিল ২০২৪
সময়	: সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	: ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা	: পরিশিষ্ট “ক”

ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক ছুটিতে থাকায় ইনস্টিটিউটের রেজিস্ট্রার সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

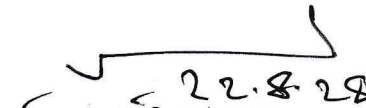
নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																												
০১	মার্চ ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনো সংযোজন/সংশোধন না থাকায় সভার বিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	-																												
০২	কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) সদ্য সমাপ্ত কর্মকর্তাদের বিনিয়াদি, ডিপ্লোমা কোর্স-৩টি ও স্বল্প মেয়াদি-৩টি কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর দাখিল করতে হবে। খ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)																												
০৩	<a href="https://shniyd.nise.gov.bd">https://shniyd.nise.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের তথ্য সংশ্লিষ্ট ( <a href="http://shniyd.nise.gov.bd">shniyd.nise.gov.bd</a> ) ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের আপলোডকৃত তথ্য হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের তথ্য/NID ডাটাবেসে অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ও প্রভাষক (আইসিটি)																												
০৪	ডি-নথির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. প্রাপ্ত সকল ডাক ডি-নথি সিস্টেমে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																												
০৫	ইনস্টিটিউটের হোস্টেল সমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের হোস্টেল সমূহ ২৩-০৪-২০২৪ তারিখ মধ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।	সহ: পরিচালক(প্রশাসন) ও হোস্টেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা																												
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২ সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td> <td>১২৫০ জন</td> <td>১০২১ জন ৬৪.৫৬%</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>গবেষণা সম্পাদন</td> <td>৩০.০৫.২৪</td> <td>চলমান</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-</td> <td>- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪</td> <td>- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>যুব মতবিনিময়</td> <td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td> <td>৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ আয়োজন করা হবে</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>যুব সমাবেশ</td> <td>ঐ</td> <td>৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>কর্মশালা</td> <td>ঐ</td> <td>মে ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	২ সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	১০২১ জন ৬৪.৫৬%	২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান	৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত	৪	যুব মতবিনিময়	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ আয়োজন করা হবে	৫	যুব সমাবেশ	ঐ	৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত	৬	কর্মশালা	ঐ	মে ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে	
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																												
১	২ সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ	১২৫০ জন	১০২১ জন ৬৪.৫৬%																												
২	গবেষণা সম্পাদন	৩০.০৫.২৪	চলমান																												
৩	ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-	- ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত																												
৪	যুব মতবিনিময়	চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন	৯-১৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ আয়োজন করা হবে																												
৫	যুব সমাবেশ	ঐ	৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত																												
৬	কর্মশালা	ঐ	মে ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে																												

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																												
০৭	তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবেঃ <table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি</td> <td>২০ কার্যদিবস</td> <td>কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td> <td>০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে</td> <td>৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td> <td>০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বার্ষিক প্রতিবেদন</td> <td>১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে</td> <td>প্রকাশিত</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম</td> <td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি</td> <td>২টি বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি</td> <td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি</td> <td>সেপ্টে: ২৩মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।	২	স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে	৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত	৩	স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে	-	৪	বার্ষিক প্রতিবেদন	১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে	প্রকাশিত	৫	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি	২টি বাস্তবায়িত	৬	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি	সেপ্টে: ২৩মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																												
১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।																												
২	স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে	৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত																												
৩	স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ	০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে	-																												
৪	বার্ষিক প্রতিবেদন	১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে	প্রকাশিত																												
৫	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি	২টি বাস্তবায়িত																												
৬	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি	সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি	সেপ্টে: ২৩মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত																												
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)																												
০৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে টিওএন্ডডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী মে ২০২৪ এর মধ্যে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সকল নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। নথিপত্রের ইনডেক্স তৈরী করতে হবে ৩। টিওএন্ডডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ বিষয়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সহ:পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রশিক্ষণ)																												
১০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। <table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th> <th>বিবরণ</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>নৈতিকতা কমিটির সভা</td> <td>৪টি</td> <td>২৫-০৭-২০২৩ ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখ ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখ ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ ৪র্থ সভা বাস্তবায়িত।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>অংশীজনের সভা</td> <td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td> <td>২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ২য় সভা বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন</td> <td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td> <td>২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সভা</td> <td>৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪</td> <td>২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত</td> </tr> </tbody> </table>	নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১	নৈতিকতা কমিটির সভা	৪টি	২৫-০৭-২০২৩ ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখ ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখ ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ ৪র্থ সভা বাস্তবায়িত।	২	অংশীজনের সভা	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ২য় সভা বাস্তবায়িত	৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত	৪	কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সভা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪	২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)								
নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																												
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	৪টি	২৫-০৭-২০২৩ ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখ ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখ ৩য় সভা এবং ১৬-০৪-২০২৪ ৪র্থ সভা বাস্তবায়িত।																												
২	অংশীজনের সভা	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ২য় সভা বাস্তবায়িত																												
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)	২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত																												
৪	কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সভা	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪	২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত																												

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নে
		ক্রম	তারিখ	বাস্তবায়িত	
		৫	বার্ষিক পরিকল্পনা	৩১-০৭-২৩	৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত
		৬	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৬১.৬৫% (অবমুক্তির)
		৭	বাজেট বাস্তবায়ন	১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৪০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%	১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৬১.৬৫% (অবমুক্তির)
		৮	অনলাইনে ভর্তি আবেদন	১০০%	১০০%
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত প্রতিটি বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
		কর্মসম্পাদন সূচক		লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি
		১.১.১] সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪/৫/২০২৪		১. ডিগ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজির গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. National Intelligence for Skills, Education and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।
		১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	৪টি		১. গুগল ফর্মে প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে ২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। ৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।
		১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৪/৫/২০২৪		একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের বিষয়টির কার্যক্রম চলমান রয়েছে (খসড়া সংযুক্ত)।
		১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি	৮০%		৮০%
		১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত	১টি		১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বাস্তবায়িত
		১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	২০/৩/২০২৪		-
		২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	৪টি		০৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত
		২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত	৪টি		৩টি তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত
		২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২টি		মে ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।
		২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩১/১/২০২৪		প্রেরিত

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নে
		২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	২৮/২/২০২৪	ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।	
১৩	প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) খসড়া প্রকাশনা প্রণয়ন কমিটির মাধ্যমে খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্যগাঁথার গল্প সম্বলিত সাময়িকী দ্রুত মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৪	নতুন পদ সৃজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে আগামী ০৭(সাত) কর্ম-দিবসের মধ্যে নতুন জনবল সৃজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৫	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৬	কর্মপরিবেশ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৭	১২/১১/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৮	সমন্বয়সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গত সমন্বয় সভায় কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৯৭%।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৯	প্রশিক্ষণ সমন্বয় বিলকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কোর্স সমাপ্তির ০৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয় বিল দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।			সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর
২০	ইনস্টিটিউটের শূণ্যপদ সমূহে নিয়োগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের শূণ্যপদ সমূহে নিয়োগের ছাড়পত্রের জন্য যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২১	ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপলোডের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রতি মাসের ৩ তারিখে ওয়েব সাইটে সকল তথ্য হালনাগাদ রয়েছে কিনা পরীক্ষাপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।			জনাব মো: আলমগীর কবির (সহকারী পরিচালক)
২২	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) খসড়া প্রস্তুতের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) খসড়া ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২৩	মার্চ ২০২৪ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোহাম্মদ বদিউল আলম, কম্পিউটার অপারেটর ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করা হয়।			উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 মো: রফিকুল ইসলাম  
 রেজিস্ট্রার  
 শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩৩