গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

সভার কার্যবিবরণী ১৯ মার্চ ২০২৪

সভাপতি	আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা মহাপরিচালক
সভার তারিখ	**১৮ মার্চ ২০২৪**
সভার সময়	**সকাল ১১.০০ ঘটিকা**
স্থান	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিববরণী সভায় পাঠ করা হয়। কার্যবিববরণী কোন সংযোজন/ সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনে সংযোজন/সংশোধন না থাকায় সভার বিববরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	-
০২	কোর্স-কো-অডির্নেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) সদ্য সমাপ্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি, ডিপ্লোমা কোর্স-৩টি ও স্বল্প মেয়াদি-৩টি কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। খ) প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করত পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	কোর্স কো-অর্ডিনেটর (সংশ্লিষ্ট সকল) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
০৩	https://shniyd.nise.gov.bd ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের তথ্য সংশ্লিষ্ট (shniyd.nise.gov.bd) ওয়েবসাইটে হালনাগাদ অব্যহত রাখতে হবে। খ) সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের NID সহ যাবতীয় তথ্য ডাটাবেসে অন্তর্ভূক্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে অগ্রগতির তথ্য দাখিল করতে হবে।	প্রভাষক (আইসিটি) ও টেকনিক্যাল টিম
০৪	**ডি-নথির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।**	ক. প্রাপ্ত সকল ডাক ডি-নথি সিস্টেমে উপস্থাপন ও নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ. ডি-নথির সংক্রান্ত সকল সমস্যা(মোবাইলে নোর্টিফিকেশন) সমাধানের জন্য a2i এর সাথে যোগাযোগপূর্বক তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৫	২৬ মার্চ ২০২৪ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ **যথাযথ মর্যাদায় পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।**	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

<table>
<tr>
<td>০৬</td>
<td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথাভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
<table>
<tr><th>নং</th><th>বিবরণ</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২ সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td><td>১২৫০ জন</td><td>৬৫১জন
৫২.০৮%</td></tr>
<tr><td>২</td><td>গবেষণা সম্পাদন</td><td>৩০.০৫.২৪</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>ডিপ্লোমা কোর্স:
বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ-
শিক্ষার্থী ভর্তি-
কোর্স সম্পাদন-</td><td>-
২০.০৮.২৩
২০.০৯.২৩
২০.০৩.২৪</td><td>-
বাস্তবায়িত
বাস্তবায়িত
বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>যুব মতবিনিময়</td><td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td><td>এপ্রিল ২০২৪ মাসে আয়োজন করা হবে</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>যুব সমাবেশ</td><td>ঐ</td><td>৭মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>কর্মশালা</td><td>ঐ</td><td>-</td></tr>
</table></td>
<td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td>
</tr>
<tr>
<td>০৭</td>
<td>তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবেঃ
<table>
<tr><th>নং</th><th>বিবরণ</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি</td><td>২০ কার্যদিবস</td><td>-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td>০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে</td><td>৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td>০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>বার্ষিক প্রতিবেদন</td><td>১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে</td><td>প্রকাশিত</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম</td><td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি
অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি
ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি</td><td>২টি
বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি</td><td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি
অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি</td><td>সেপ্টে: ২৩মাসে ১টি
অক্টোবর মাসে
১টি বাস্তবায়িত</td></tr>
</table></td>
<td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>০৮</td><td>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়</td><td>১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী এপ্রিল ২০২৪ এর মধ্যে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সকল নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
২। টিওএন্ডডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ বিষয়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ প্রশিক্ষণ)</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়</td><td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।
<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১</td><td>নৈতিকতা কমিটির সভা</td><td>৪টি</td><td>২৫-০৭-২০২৩ ১ম সভা ও ১৯-১১-২০২৩ তারিখ ২য় সভা এবং ১৮-০১-২০২৪ তারিখ ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়।</td></tr>
<tr><td>২</td><td>অংশীজনের সভা</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৩অক্টোবর ২০২৩ (১ম সভা)ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ (২য় সভা) বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ২য় কোর্যাটার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা</td><td>৩১.১০.২৩
৩১.০১.২৪</td><td>২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা</td><td>৩১-০৭-২৩</td><td>৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫%
২য় কোয়ার্টার-৪০%
৩য় কোয়ার্টার-৭০%
৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোর্য়াটারে ৫১.২৪% (অবমুক্তির) ৩য় কোয়ার্টার চলমান</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>বাজেট বাস্তবায়ন</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫%
২য় কোয়ার্টার-৪০%
৩য় কোয়ার্টার-৭০%
৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার ১৫%ও ২য় কোর্য়াটারে ৫১.২৪% (অবমুক্তির) ৩য় কোয়ার্টার চলমান</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>অনলাইনে ভর্তি আবেদন</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td></tr>
</table></td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)</td><td>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>১২</td>
<td>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত প্রতিটি বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
<table>
<tr><th>কর্মসম্পাদন সূচক</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>[১.১.১]সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত</td><td>৪/৫/২০২৪</td><td>১, ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহণ করা হচ্ছে।
২. National Intelligence for Skills, Education, Employment and Entrepreneurship (NISE) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ শুরু হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা</td><td>৪টি</td><td>১. গুগল ফর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন গ্রহণ অব্যাহত আছে
২. shniyd.nise.gov.bd ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হচ্ছে।
৩. ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত আছে।</td></tr>
<tr><td>[১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত</td><td>৪/৫/২০২৪</td><td>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের বিষয়টির কার্যক্রম চলমান রয়েছে (খসড়া সংযুক্ত)।</td></tr>
<tr><td>[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি</td><td>৮০%</td><td>৮০%</td></tr>
<tr><td>[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত</td><td>১টি</td><td>১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুকৃত</td><td>২০/৩/২০২৪</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ</td><td>৪টি</td><td>২টি
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</td></tr>
<tr><td>[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত</td><td>৪টি</td><td>২টি
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিতকৃত</td></tr>
<tr><td>[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</td><td>২টি</td><td>এপ্রিল/মে ২০২৪ মাসে সভা আয়োজন করা হবে।</td></tr>
<tr><td>[২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত</td><td>৩১/১/২০২৪</td><td>প্রেরিত</td></tr>
<tr><td>[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত</td><td>২৮/২/২০২৪</td><td>ভূমি সেবা ও সহায়তা কেন্দ্র, ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন তেজগাঁও পরিদর্শন করা হবে।</td></tr>
</table>
</td>
<td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td>
</tr>
<tr>
<td>১৩</td>
<td>প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>ক) খসড়া প্রকাশনা প্রণয়ন কমিটির মাধ্যমে খসড়া প্রণয়নপূর্বক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্যগাঁথার গল্প সম্বলিত সাময়িকী মূদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td>
</tr>
</table>

১৪	নুতন পদ সৃজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে আগামী ৭ কর্ম-দিবসের মধ্যে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।	পরিচালক
১৫	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৬	কর্মপরিবেশ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৭	১২/১১/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৮	যুব মতবিনিময় ২০২৪ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) যুব মতবিনিময় কর্মসূচি আগামী এপ্রিল/ মে ২০২৪ মাসে আয়োজনের জন্য কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৯	দাপ্তিরিক সকল চিঠিপত্রে Nikosh ফ্রন্ট ব্যবহার নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	দাপ্তিরিক সকল নোট ও চিঠিপত্রে Nikosh ফ্রন্ট ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২০	সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৯৭%। প্রতি সভার বিষয়টি আলোচ্য সূচীভুক্ত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২১	প্রশিক্ষণ সমন্বয় বিলকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	কোর্স সমাপ্তির তিন কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয় বিল দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর
২২	প্রশিক্ষণ পাঠক্রম বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	NSDA এর প্রশিক্ষণ পাঠক্রমের আলোকে ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে পাঠ্যক্রম উপস্থাপন করতে হবে।	১। প্রভাষক (ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট) ২। প্রভাষক, ফ্যাশন ডিজাইনিং ৩। প্রভাষক, আইসিটি ৪। ইন্সট্রাক্টর (ফুড এন্ড বেভারেজ প্রোডাকশন)
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির বিষয়ে আলোচনা করা হয়	ছুটি গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্মচারীগণের আবেদন দাখিলপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২৪	ইনস্টিটিউটের শূণ্যপদসমূহে নিয়োগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের শূণ্যপদ সমূহে নিয়োগের ছাড়পত্রের জন্য যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২৫	ওয়েব সাইটে সকল তথ্য আপলোডের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রতি মাসের ৩ তারিখে ওয়েব সাইটে সকল তথ্য হালনাগাদ রয়েছে কিনা পরীক্ষাপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	জনাব মো: আলমগীর কবির (সহকারী পরিচালক)
২৬	ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মো: হাসিকুল ইসলাম, সহকারী লাইব্রেরিয়ান ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মো: রাব্বি মিয়া, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২-০৩-২০২৪
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক
০২২২৪৪২৬০৩০
abutaher074@hotmail.com

৮ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ:
২২ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০০১.২৩.১৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
২। পরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
৪। উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এবং
৫। জনাব................, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।

২২-০৩-২০২৪
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক