গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবু তাহের মো: মাসুদ রানা মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
তারিখ	:	১১ জুলাই ২০২৩
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>জুন ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>কোনে সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ এর তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড বিষয়ে আলোচনা করা হয়</td><td>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ এর তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোডে ঘাটতি থাকলে ১৬-০৭-২০২৩ তারিখের মধ্যে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে গবেষণার বিষয় নির্ধারণ নিয়ে সভা আলোচনা করা হয়</td><td>গবেষণার বিষয় নির্ধারণের জন্য নিম্ন বর্ণিত কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। প্রয়োজনের কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
১. রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট — সভাপতি
২. প্রতিনিধি, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় — সদস্য
৩. প্রতিনিধি, বিপিএটিসি — সদস্য
৪. প্রতিনিধি, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ — সদস্য
৫. সহ: পরিচালক(গবেষণা)শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট — সদস্য সচিব</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সহকারী পরিচালক(গবেষণা)</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>গবেষণার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার ব্যয় বিভাজন তৈরীর জন্য সভার আলোচনা করা হয়</td><td>গবেষণার বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন ব্যয় ও সম্মানীসহ অন্যান্য ব্যয় বিভাজন তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে</td><td>সহকারী পরিচালক (অর্থ)
সহকারী পরিচালক(গবেষণা)</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>খন্ডকালীন নিয়োজিত ডাক্তার নিয়োগ নির্বাহী কাউন্সিলের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>খন্ডকালীন ডাক্তার নিয়োগের বিষয় সংক্রান্ত তথ্য বিভিন্ন সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা/পদ্ধতি সংগ্রহ করে প্রস্তাবনা প্রনয়ন করত: আগামী সভার উপস্থাপন করতে হবে</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়</td><td>ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি যথাশীঘ্রই পত্রিকায় প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে</td><td>উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মুল্যায়ন)
সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>প্রশিক্ষণ পরিচালনার ব্যয় বিভাজন প্রস্তুতের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়</td><td>প্রশিক্ষণ পরিচালনার ব্যয় বিভাজন প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহের প্রস্তাবনা প্রস্তুত করতে হবে।</td><td>১) রেজিস্ট্রার
২) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মুল্যায়ন)
৩) সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)</td></tr>
</table>

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৮	নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারীদের বসার ব্যবস্থা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রভাষক ও ইন্সট্রাক্টরদের নতুন একাডেমিক ভবনে এবং সহকারী পরিচালকসহ অন্যান্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশাসনিক ভবনে বসার ব্যবস্থাগ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৯	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এপিএ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এপিএ ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য ধাপ-ভিত্তিক বাজেট সম্পর্কে ক্যালেন্ডার তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১০	ডিপ্লোমা কোর্সের সিলেবাস তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	ডিপ্লোমা কোর্সের শুরুতে প্রশিক্ষণার্থীদের সিলেবাস প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যা:)
১১	ইনস্টিটিউটের অনুকূলে প্রাপ্ত ৩.০০ একর ও ৩.৩৮ একরসহ মোট =৬.৩৮ একর ভুমির নামজারীর বিষয়ে সভার আলোচনা করা হয়	ইনস্টিটিউটেরে অনুকূলে প্রাপ্ত ৩.০০ একর ও ৩.৩৮ একরসহ মোট =৬.৩৮ একর ভুমির নামজারীর বিষয়ে দ্রুত আবেদন করার জন্য সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১২	বৈদ্যুতিক লাইনের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে সভার আলোচনা করা হয়	বৈদ্যুতিক লাইনের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের কল্পে ব্যয় নির্ধারণের প্রাক্কালন তৈরীর জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদান করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৩	আগামী ০৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর ৭৪তম জন্মবার্ষিকী "ক" শ্রেণির দিবসে হিসেবে উদযাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	আসন্ন ০৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর ৭৪তম জন্মবার্ষিকী "ক" শ্রেণির দিবসে হিসেবে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১৪	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক পরিকল্পনা প্রস্তুতের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক ১৫ দিনের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৫	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অব্যয়িত অর্থ সমর্পনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অব্যয়িত অর্থ যাথশীঘ্রই সমর্পনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৬	ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	ইনেভেশন কার্যক্রম হিসেবে ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ তৈরীর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)
১৭	জুন ২০২৩ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। কর্মচারীদের কাজের মান-উন্নয়ন বিষয় এ পদক্ষেপ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	ক) এপ্রিল ২০২৩ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোছা: আকলিমা খাতুন, কম্পিউটার অপারেটর, জনাব মীর গোলাম মোস্তফা, ইউডিএ, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব সীমা রানী, পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন করে তাদের পুরস্কৃত করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:৩১।৭।২০২৩

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩০
ই-মেইল- dgshniyd@shniyd.gov.bd