গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবু তাহের মো: মাসুদ রানা মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
তারিখ	:	০৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৩
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	জানুয়ারী-২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনরুপ সংযোজন/সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের শাখা ভিত্তিক সকল পত্র প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জরুরী পত্রের ক্ষেত্রে প্রাপ্তিমাত্র এবং অন্যান্য পত্রের ক্ষেত্রে প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) সহকারী পরিচালক (সকল শাখা)
০৩	পুরাতন বিটিসিএল এর ইন্টারনেট ও অব্যবহৃত টেলিফোন সংযোগ বন্ধ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্রের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পুরাতন বিটিসিএল এর ইন্টারনেট ও অব্যবহৃত টেলিফোন সংযোগ বন্ধ সংক্রান্ত পত্রের বিষয়ে বিটিসিএল কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৪	জনবল নিয়োগের বিষয়ে ০৪-০১-২০২৩ তারিখে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন না হওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	নিয়োগ প্রস্তুতির অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	আহবায়ক, নিয়োগ সংক্রান্ত গঠিত প্রস্তুতি কমিটি।
০৫	ইনস্টিটিউটের ব্রোশিয়র প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	খসড়া ব্রোশিয়রটি সংশোধন পূর্বক আগামী ৭ দিনের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রকাশনা)
০৬	ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় সহকারী পরিচালক(গবেষণা) জানান যে, এ পর্যন্ত ৬৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে।	১। অবশিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর নির্ভুল তথ্য ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ মাসের মধ্যে ডাটাবেজে অন্তর্ভূক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ সম্পন্ন করতে হবে। ২। ইনস্টিটিউটের মূল ওয়েবসাইট হতে নির্ভুল ডাটাবেজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১) সহকারী পরিচালক(গবেষণা) ২) ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৭	সভায় গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিচালক(গবেষণা) জানান, সংক্ষিপ্ত তালিকায় ০৩টি প্রতিষ্ঠান আর্থিক ও কারিগরি প্রস্তাব দাখিল করে। তন্মধ্যে মূল্যায়ণ শেষে একটি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে NOA প্রদান করা হয়েছে।	গবেষণা কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১) রেজিস্ট্রার ২)সহকারী পরিচালক(গবেষণা)
০৮	লাইব্রেরীর জন্য বই সংগ্রহের বিষয়ে আলোচনা করা হয়	ইনস্টিটেউটের চলমান কোর্স সমূহে প্রাপ্ত চাহিদা অনুযায়ী বইয়ের তালিকা প্রণয়ন ও বই ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক(ট্রেনিং ও মূল্যায়ন) সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও কোর্স কো-অর্ডিনেটর (সকল)
০৯	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ও মহান শহীদ দিবস-২০২৩ যথাযথ ভাবে উপদযাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। রাত ১২.০১ মিনিটে ফুল দিয়ে ভাষা শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন। ২। জাতীয় পতাকা অর্ধ নিমিত রাখা। ৩। সকাল ১০.৩০ টায় শিশুদের চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান আয়োজন। ৪। মসজিদে দোয়া মাহফিলের আয়োজন।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) সহকারী পরিচালক (সকল শাখা)
১০	খন্ডকালীন নিয়োগকৃত ডাক্তারের যোগদান এবং প্রতি রবিবার ও বুধবার বেলা ৩.০০ টা হতে ৫.০০ পর্যন্ত রোগী দেখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	রোগী দেখার বর্ণিত সময় ইনস্টিটিউটের ক্যাম্পাসে বসবাসরত সকলকে (প্রশিক্ষণার্থীসহ) অবহিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১১	এপিএসহ অন্যান্য মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এপিএসহ অন্যান্য মাসিক ও ত্রৈমাসিক সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ভুলভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সহকারী পরিচালক(সকল)
১২	জানুয়ারী ২০২৩ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারীকে পুরষ্কার প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। কর্মচারীদের কাজের মান উন্নয়ন বিষয় এ পদক্ষেপ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	ক) জানুয়ারী ২০২৩ মাসে ৩য় শ্রেণীর জনাব অভিজিত কুমার মজুমদার, পিএ ও ৪র্থ শ্রেণীর জনাব সোহেল মোল্লাকে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন ও তাদের পুরস্কৃত করা হয়। খ) পরবর্তী মাস হতে নিম্নরূপ কমিটির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; ১) রেজিস্ট্রার - সভাপতি ২) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন) - সদস্য ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) - সদস্য সচিব	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৭	প্রশিক্ষণার্থীদের ডিজি'স এ্যাওয়ার্ড প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে চলমান ০৩টি ডিপ্লোমা কোর্সের প্রতিটির ১ম স্থান অধিকারীকে ডিজি'স এ্যাওয়ার্ড প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ)

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৩	প্রশিক্ষণার্থীরা লাইব্রেরীতে অধ্যায়ণের সময় নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	লাইব্রেরী প্রতি কার্যদিবস বিকাল ৫.০০ টা হতে রাত ৮.০০ টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা নিতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত:
০৭/০২/২০২৩
আবু তাহের মো: মাসুদ রানা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩০
ই-মেইল- dgshniyd@shniyd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা।
www.shniyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০৪০.২১ - ১৫৬৮

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব, যুব ও ক্রীড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
০২। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
০৩। হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট/ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
০৫। অফিস কপি।

৭/২/২৩

(আবদুল কাইয়ূম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ০২-২২৪৪২৬০৬৯