

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আবু তাহের মো: মাসুদ রানা মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
তারিখ	:	০৪ জানুয়ারী, ২০২৩
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনস্টিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	ডিসেম্বর-২২ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনরূপ সংযোজন/সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা।	-
০২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের শাখা ভিত্তিক সকল পত্র প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জরুরী পত্রের ক্ষেত্রে প্রাপ্তি মাত্র এবং অন্যান্য পত্রের ক্ষেত্রে প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) সহকারী পরিচালক (সকল শাখা)
০৩	পুরাতন বিটিসিল এর ইন্টানেট ও অব্যবহৃত টেলিফোন সংযোগ বন্ধ এবং বকেয়া বিল পরিশোধ বিষয়ে সভায় আরোচনা করা হয়।	পুরাতন বিটিসিল এর ইন্টানেট ও অব্যবহৃত টেলিফোন সংযোগ বন্ধ করার জন্য তিন কর্মদিবসের মধ্যে পত্র প্রদান করতে হবে এবং সরকারী পাওনা ইন্টারনেটের সকল বকেয়া বিল পরিশোধে জন্য তিন কর্মদিবসের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রশিঃ ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (অর্থ)
০৪	জনবল নিয়োগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়	১) নিয়োগ সংক্রান্ত কাজের জন্য প্রস্তুতকৃত চেকলিষ্ট অনুসারে প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে। ২) সরকার নির্ধারিত হার অনুযায়ী বাজেটে তৈরী করতে হবে (ঢাকার এবং লোকালের জন্য আলাদা ব্যয় বিবরণী) এবং ৩) নিয়োগ প্রস্তুতির অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	নিয়োগ সংক্রান্ত গঠিত প্রস্তুতি কমিটি

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৫	অবকাঠামো ভাড়া বাবদ প্রাপ্ত সার্ভিস চার্জ ১০% ও সাপোর্ট সার্ভিস ১০% বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অবকাঠামো ভাড়া বাবদ প্রাপ্ত আয় এর সার্ভিস চার্জ ১০% ও সাপোর্ট সার্ভিস ১০% ইনস্টিটিউটের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
০৬	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি হয়ে কোর্স ত্যাগী প্রশিক্ষার্থীদের বিষয়ে আলোচনা করা হয়	কর্তৃপক্ষের বিনাঅনুমতিতে সেশনে অনুপস্থিত থাকলে কারণ দর্শানোপূর্বক কোর্স হতে অব্যাহতি/ড্রপ আউট করে দিতে হবে।	উপপরিচালক(ট্রেনিং ও মূল্যায়ণ) ও সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর
০৭	খন্ডকালীন চিকিৎসক, ইমাম ও মুয়াজ্জিন নিয়োগ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	খন্ডকালীন চিকিৎসক, ইমাম ও মুয়াজ্জিন নিয়োগের জন্য দ্রুত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রশিঃ ও অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৮	প্রশিক্ষার্থীদের সিট বরাদ্দের সময় প্রদানকৃত মালামালের তালিকার বিষয়ে আলোচনা করা হয়	প্রশিক্ষণের শুরুতে হোস্টেলের মালামাল বুঝিয়ে দিতে হবে এবং কোর্স শেষে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে মালামাল বুঝে নিয়ে হোস্টেল হতে ছাড়পত্র..... হইতে হবে।	উপপরিচালক(ট্রেনিং ও মূল্যায়ণ)
০৯	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তির সময় প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে অঙ্গীকারনামা গ্রহণের জন্য আলোচনা করা হয়	ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তির সময় প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে শৃঙ্খলা নিয়মানুর্ভিতা ইত্যাদি বিষয়ে অঙ্গীকারনামা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক(ট্রেনিং ও মূল্যায়ণ)
১০	সিআরআই সহ সকল বকেয়া বিল উপস্থাপন বিষয়ে আলোচনা করা হয়	বকেয়া সকল বিল আগামী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা নিতে হবে।	উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ), সহকারী পরিচালক (অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
১১	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন দাখিল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য ইতোপূর্বে তৈরীকৃত ওয়েব-সাইট www.shniydadmission.gov.bd এর ব্যবহার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নতুন তৈরীকৃত ওয়েব-সাইটের লিংক মূল ওয়েব সাইটে প্রদান এবং ওয়েব সাইটটি কার্যকর করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তদের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ);
১২	ইনস্টিটিউটের ব্রুশিউর প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ৭ দিনের মধ্যে ব্রুশিউরের খসড়া উপস্থাপন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রকাশনা)
১৩	ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ তৈরী বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় সহকারী পরিচালক(গবেষণা) জানান যে, এ পর্যন্ত ৩৪১০ জন প্রশিক্ষার্থীর ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে।	১। অবশিষ্ট প্রশিক্ষার্থীর ডাটাবেজ জানুয়ারী, ২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ২। ইনস্টিটিউটের মূল ওয়েবসাইট হতে ডাটাবেজ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(গবেষণা)
১৪	অবকাঠামোসমূহের ভাড়া পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ভাড়া পুনঃনির্ধারণের জন্য সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব আগামী নির্বাহী কাউন্সিলের সভায় উপস্থাপন জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৫	সভায় গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিচালক(গবেষণা) জানান সংক্ষিপ্ত তালিকায় ০৭টি প্রতিষ্ঠানের নিকট RFP প্রেরণ করা হয়েছে। ২৬/০১/২০২৩ তারিখ R&F দাখিল করার জন্য নির্ধারিত আছে।	বিধি মোতাবেক গবেষণা সংক্রান্ত টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১) রেজিস্ট্রার ২) সহকারী পরিচালক(গবেষণা)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৮.১২.২০২২

আবু তাহের মো: মাসুদ রানা

মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩০

ই-মেইল- dgshniyd@shniyd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালকের কার্যালয়

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা।

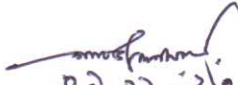
www.shniyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০৪০.২১ - ১৪৮৭

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব, যুব ও ক্রীড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ০৩। হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট/ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।


০৯.০১.২৩
(শাহাব উদ্দিন সরকার)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন : ০২-২২৪৪২৬০৬৮

ই-মেইল : dydshahabsarkar@gmail.com