

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
www.shniyd.gov.bd

৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.১৮.০০১.২৩.২৯

অফিস আদেশ

আগামী ০৯ মে থেকে ১৩ মে ২০২৪ পর্যন্ত শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটে অনুষ্ঠিতব্য ০৫(পাঁচ) দিন ব্যাপী 'যুব মতবিনিময় ২০২৪' কর্মসূচি সফলভাবে আয়োজন করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাদের নামে পাশ্বে বর্ণিত দায়িত্ব অর্পণ করা হলো:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সহায়তাকারী কর্মচারীর নাম	সার্বিক তদারকি
১.	অভ্যর্থনা, বিদায় ও প্রটোকল ব্যবস্থাপনা	১) জনাব কামরুন নাহার, উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) ২) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ৩) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক ৪) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক	ক) জনাব অভিজিত কুমার মজুমদার, পিএ খ) জনাব খায়রুন নেছা, ব্যক্তিগত সহকারী গ) জনাব মোঃ নুরুল আমিন ভূইয়া অডিও ভিজুঃ অপাঃ ঘ) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া অফিস সহায়ক ঙ) জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক	১। জনাব মো: রফিকুল ইসলাম রেজিস্ট্রার ২) জনাব এস,এম, গোলাম রব্বানী পরিচালক

২.	রেজিস্ট্রেশন, উপকরণ ও যাতায়াত ভাতা (ভাতা ফরম তৈরীসহ) প্রদান	<p>১) জনাব রেবেকা সুলতানা উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)</p> <p>২) ড. মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)</p> <p>৩) জনাব শারমিন আক্তার, সহকারী পরিচালক</p> <p>৪) জনাব মো: আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক</p>	<p>ক) জনাব মোহাম্মদ বদিউল আলম, কম্পিউটার অপারেটর</p> <p>খ) জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসে কম্পিউটার অপারেটর</p> <p>গ) জনাব মোসাঃ আকলিমা খাতুন কম্পিউটার অপারেটর</p> <p>ঘ) জনাব আমির মোঃ আব্দুল্লাহ রিসার্চ এসিস্ট্যান্ট</p> <p>ঙ) জনাব মো: খালেদ খান মাসুম ব্যক্তিগত সহকারী</p> <p>চ) জনাব শাহ মোঃ আলী হোসেন হিসাব রক্ষক</p> <p>ছ) জনাব মীর গোলাম মোস্তফা, ইউডিএ</p> <p>জ) জনাব কবিতা রাণী হালদার কেয়ার টেকার কাম স্টোর কিপার</p> <p>ঝ) জনাব মরিয়ম বেগম হিসাব রক্ষক</p> <p>ঞ) জনাব মোঃ হাসিকুল ইসলাম সহকারী লাইব্রেরীয়ান</p> <p>ট) জনাব মোছাঃ কাজল রেখা, ক্যাশিয়ার</p> <p>ঠ) জনাব মোঃ শাহ আলমগীর খান অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>ড) জনাব উম্মে সালমা দোলন অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>ঢ) জনাব মোঃ রাশেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>ণ) জনাব রোজিনা সুলতানা অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>ত) জনাব শহীদুল ইসলাম, স্টোর কিপার</p> <p>থ) জনাব শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>দ) জনাব আরিফ হাওলাদার, হিসাব সহকারী</p> <p>ধ) জনাব আবু মুসা মোঃ মঞ্জুরুল আলম লিফটম্যান</p>
৩.	সাজসজ্জা, অডিটোরিয়াম ব্যবস্থাপনা, সাউন্ড সিস্টেম সজ্জা তৈরীকরণ ও অংশগ্রহণকারীদের আসন ব্যবস্থা।	<p>১) ১) জনাব কামরুন নাহার উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ)</p> <p>২) ২) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহ: পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>৩) ৩) ড. মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)</p> <p>৪) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক</p> <p>৫) ৫) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক</p> <p>৬) জনাব মোঃ সাহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং)</p> <p>৭) ৭) জনাব মোঃ হারিছ উদ্দিন উপসহকারী প্রকৌশলী</p>	<p>ক) জনাব খায়রুন নেছা, ব্যক্তিগত সহকারী</p> <p>খ) জনাব মোঃ নুরুল আমনি ভূইয়া অডিও ভিজুয়াল অপারেটর</p> <p>গ) জনাব মো: বাহেজ উদ্দিন</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ মামুন মোল্ল্যা, অফিস সহায়ক</p>

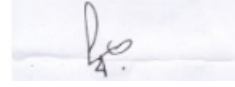
৪.	বাজার ব্যবস্থাপনা ও বাবুর্চি সংগ্রহ	<p>১) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২) জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (অর্থ)</p> <p>৩) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক</p> <p>৪) মোঃ ইমরুল আহসান প্লাবন ইন্সট্রাক্টর (ফুড এন্ড বেভারেজ প্রোডাকশন)</p>	<p>ক) জনাব মোঃ হাসিকুল ইসলাম সহকারী লাইব্রেরীয়ান</p> <p>খ) জনাব জনাব মোঃ রাশেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p> <p>গ) জনাব মোঃ শাহ আলমগীর খান অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল, বাবুর্চি</p>
৫.	রান্না/ তদারকী	<p>১) জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, সকারী পরিচালক (প্রকাশনা)</p> <p>২) জনাব জনাব শারমিন আক্তার, সহকারী পরিচালক</p> <p>৩) মো: আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক</p>	<p>ক) জনাব মোঃ রাশেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p> <p>খ) জনাব শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p> <p>গ) জনাব মোঃ বাহেজ উদ্দিন ইলেঃ কাম পাম্প অপাঃ</p>
৬.	উপস্থাপনা	<p>১) জনাব ঝুমুর রায়, সহ:পরি: (গবেষণা)</p> <p>২) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক</p> <p>৩) জনাব টুম্পা রানী দাস, প্রভাষক</p> <p>৪) জনাব বি, এম, আসিফ আকাশ প্রভাষক</p>	<p>ক) জনাব মোঃ নুরুল আমনি ডুইয়া অডিও ভিজুঃ অপাঃ</p> <p>খ) জনাব রোজিনা সুলতানা অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p>
৭.	অবকাঠামো এবং আঞ্জিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা।	<p>১) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক</p>	<p>ক) জনাব শহীদুল ইসলাম, স্টোরকিপার</p> <p>খ) জনাব মোঃ সোহলে, মালী</p> <p>গ) জনাব মোঃ আনাবুল দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী</p> <p>ঘ) জনাব আলাউদ্দিন দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী</p> <p>ঙ) জনাব কেরামত আলী দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী</p>
৮.	অডিটোরিয়ামের এসি, জেনারেটর, বিদ্যুৎ, লাইট নিশ্চিত করণসহ আন্তর্জাতিক ও অফিসে র লিফট চালু রাখা।	<p>১) জনাব কামরুন নাহার উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ)</p> <p>২) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>৩) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক</p> <p>৪) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক</p> <p>৫) জনাব মোঃ সাহিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং)</p> <p>৬) জনাব মোঃ হারিছ উদ্দিন উপসহকারী প্রকৌশলী</p>	<p>ক) জনাব মোঃ বাহেজ উদ্দিন ইলেঃ কাম পাম্প অপাঃ</p> <p>খ) জনাব মোঃ শাহ আলমগীর খান অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক</p> <p>গ) জনাব আবু মুসা মোঃ মঞ্জুরুল আলম লিস্টম্যান</p>

৯.	যুব বিনিময় উদ্বোধনী মঞ্চ তৈরী, পতাকা, বেলুন, কবুতর প্রভৃতি রাখা ইত্যাদি	১) Rbve .gv: ügvq~b Kexi mnKvix cwiPvjK (cÖKvkbv) ২) Rbve Ave`yj KvBqyg mnKvix cwiPvjK (cÖkvmb) ৩) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক ৪) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক ৫) জনাব মোঃ হারিছ উদ্দিন উপসহকারী প্রকৌশলী	ক) জনাব আমির মোঃ আব্দুল্লাহ রিসার্চ এসিস্ট্যান্ট খ) শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক গ) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া অফিস সহায়ক ঙ) জনাব মোঃ মামুন মোল্যা অফিস সহায়ক
১০.	আবাসন, খাবার ও নাস্তা ব্যবস্থাপনা	১) জনাব কামরুন নাহার, উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) ২) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ৩) জনাব মো: হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) ৪) জনাব কুমুর রায়, সহকারী পরিচালক(গবেষণা) ৫) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক ৬) ডা. খাদজা ইয়াসমনি খন্ডকালীন চিকিৎসক	ক) জনাব মরিয়ম বেগম, হিসাব রক্ষক খ) জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক গ) জনাব উম্মে সালমা দোলন অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক ঘ) জনাব শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক ঙ) জনাব শহীদুল ইসলাম, স্টোরকিপার চ) জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল, বাবুর্চি ছ) জনাব মোঃ জুয়েল মৃধা কিচেন কাম ডাইনিং রুম এটেনডেন্ট জ) জনাব মোহেনা বেগম কিচেন কাম ডাইনিং রুম এটেনডেন্ট ঝ) জনাব মোঃ রানা দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী ঞ) জনাব আরমনি খাতুন দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী
১১.	বিতর্ক প্রতিযোগিতা	১) জনাব রেবেকা সুলতানা উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ২) জনাব কুমুর রায় সহকারী পরিচালক(গবেষণা) ৩) ড. মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ৪) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক ৫) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক	ক) জনাব মো: খালেদ খান মাসুম ব্যক্তিগত সহকারী খ) জনাব খায়রুন নেছা, ব্যক্তিগত সহকারী গ) Rbve রেজিনা সুলতানা অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক ঘ) Rbve রজব আলী, দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী
১২.	ক্রীড়া আয়োজন।	১) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক ২) জনাব হরি শংকর ভৌমিক শরীরচর্চা শিক্ষক(ফিঃ ইনঃ) ৩) ডা. খাদজা ইয়াসমনি খন্ডকালীন চিকিৎসক	ক) জনাব মো: খালেদ খান মাসুম ব্যক্তিগত সহকারী খ) জনাব আরিফ হাওলাদার, হিসাব সহকারী গ) জনাব রজব আলী, দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারী

১৩.	মাল্টিমিডিয়া ও ফিল্ম প্রদর্শন।	১) ১) ড. মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ২) ২) জনাব শারমিন আক্তার, সহকারী পরিচালক ৩) জনাব মোঃ ইমরান হসাইন ইন্সট্রাক্টর (আইসিটি)	ক) জনাব অভিজিত কুমার মজুমদার, পিএ খ) জনাব মো: খালেদ খান মাসুম ব্যক্তিগত সহকারী গ) জনাব মোঃ নুরুল আমনি ভূইয়া অডিও ভিজ্যুয়াল অপারেটর
১৪.	কী নোট ও সার্টিফিকেট প্রস্তুতকরণ	১) জনাব রেবেকা সুলতানা উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) ২) ড. মোঃ শহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ৩) জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড টেকনোলজি)	ক) জনাব মোসাঃ আকলিমা খাতুন কম্পিউটার অপারেটর খ) জনাব উম্মে সালমা দোলন অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক গ) জনাব মোঃ রাশেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক ঘ) জনাব মৌসুমি আক্তার, অফিস সহায়ক
১৫.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।	১) জনাব কামরুন নাহার উপপরিচালক(প্রশা: ও অর্থ) ২) জনাব আবদুল কাইয়ুম সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ৩) জনাব মো: হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) ৪) জনাব শারমিন আক্তার সহকারী পরিচালক ৫) জনাব মো: আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক	ক) জনাব আমির মোঃ আব্দুল্লাহ রিসার্চ এসিস্ট্যান্ট খ) জনাব মোঃ হাসিকুল ইসলাম সহকারী লাইব্রেরীয়ান গ) জনাব মোঃ নুরুল আমনি ভূইয়া অডিও ভিজু: অপা:

২। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করবেন।

৩। সার্বিক তদারকির দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তাদ্বয় তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে যে কোন দায়িত্ব পুন:বন্টন অথবা যে কোন সংখ্যক সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবেন।



১৭-০৪-২০২৪

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক

০২২২৪৪২৬০৩০

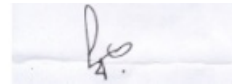
abutaher074@hotmail.com

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.১৮.০০১.২৩.২৯/১ (৭)

৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়;
- ২। রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ৩। পরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ৪। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ৫। উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এবং
- ৭। জনাব....., শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।

১৭-০৪-২০২৪

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক