

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাদার, ঢাকা  
[www.shniyd.gov.bd](http://www.shniyd.gov.bd)

বিষয়ঃ ২০২৪ অর্থবছরে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
সভার তারিখ : ৩১/০১/২০২৪ খ্রিঃ  
বার ও সময় : বুধবার ও সকাল ১১.০০ টা  
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ২০২৪ অর্থ বছরে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতি কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির সদস্য সচিব জনাব আবদুল কাইয়ুম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব আবদুল কাইয়ুম ১ম কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন এবং পরবর্তীতে কার্যপত্র অনুযায়ী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

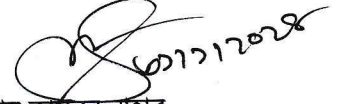
০২। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	২২ আগস্ট ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনে সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
০২	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৩	ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডি কার্ড প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডি কার্ড প্রদান করা হয়েছে এবং সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়মিত আইডি কার্ড পরিধান করবেন।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৪	ইনস্টিটিউট চত্বর, হোস্টেল প্রাঙ্গণ ও আবাসিক কমপ্লেক্সের পরিচ্ছন্নতা রাখা।	১. প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন, হোস্টেল সমূহ, আবাসিক ভবনসমূহের ডেন ও আগাছা সপ্তাহে একদিন পরিষ্কার করা এবং জীবানুনাশক স্প্রে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২. প্রশিক্ষার্থীদের মাধ্যমে সপ্তাহে একদিন ক্যাম্পাসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম পরিচালনা করা। ৩. প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন, হোস্টেল সমূহ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		(টয়লেটসহ), অভ্যন্তরীণ রাস্তা ও মাঠের ঘাস নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে।	
০৫	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রতিটি ভবনের সরেজমিনে পরিদর্শন করে ব্যবহার অযোগ্য মালামালের তালিকা তৈরী করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৬	বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিনষ্টযোগ্য নথি সমূহ বাছাই পূর্বক প্রতি মাসে বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/ প্রকাশনা/গবেষণা/অর্থ)
০৭	প্রতিষ্ঠানের ব্যবহৃত গাড়ির লগবই নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের জন্য ব্যবহৃত গাড়ির লগবই প্রতি মাসে ব্যবহারকারীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ণ গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
০৮	একাডেমিক ভবন সংলগ্ন গোড়াউনের মালামাল এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	একাডেমিক ভবন সংলগ্ন গোড়াউনের মালামালের বিষয়ে জনাব আবদুল কাইয়ুম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কে ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
০৯	ইনস্টিটিউট এর সম্মুখে রক্ষিত অর্নামেন্টাল বৃক্ষ রোপন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের সম্মুখভাগে অর্নামেন্টাল বৃক্ষ রোপন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১০	ইনস্টিটিউট এর সম্মুখে রক্ষিত ডিজিটাল ডিসপ্লেবোর্ড এর মেরামতের এর ব্যবস্থা গ্রহণ করার আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউট এর সম্মুখে রক্ষিত ডিজিটাল ডিসপ্লেবোর্ড এর মেরামতের এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১১	ডাইনিংরুম সম্প্রসারণ ও কিচেন রুম এর সংস্কার এর আলোচনা করা হয়।	ডাইনিংরুম সম্প্রসারণ ও কিচেন রুম এর সংস্কারের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১২	পরিবেশ বান্ধব ইনস্টিটিউট গড়ে তোলার জন্য দুই ধরনের ময়লার বুড়ি/বিন(পচনশীল,প্লাস্টিক) ব্যবহারের চালু করার আলোচনা করা হয়।	পরিবেশ বান্ধব ইনস্টিটিউট গড়ে তোলার জন্য ময়লার দুই ধরনের বুড়ি/বিন(পচনশীল,প্লাস্টিক) ব্যবহারের চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
১৩	ডি-নথিতে কার্যক্রম বেগবান করার আলোচনা করা হয়।	ডি-নথিতে কার্যক্রম বেগবান করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/ প্রকাশনা/গবেষণা/অর্থ)
১৪	সেশন রুম গুলোকে সিসি ক্যামেরার	সেশন রুম গুলোকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনার	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	আওতায় আনার আলোচনা করা হয়।	ব্যবস্থা করতে হবে।	
১৫	সকল শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল ঘড়ি, মাল্টিমিডিয়া স্ক্রীন এবং পকেট মাইক্রোফোন অপারেটর স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সকল শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল ঘড়ি, মাল্টিমিডিয়া স্ক্রীন এবং পকেট মাইক্রোফোন অপারেটর সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



জনাব কামরুন নাহার

উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কমিটি  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

স্মারক নং-৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.১৭৯.২৩-৪৬৮

তারিখঃ ৩১/০১/২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

০১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয় সদয় অবগতির জন্য)

০২। জনাব....., শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।

০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট ( মহাপরিচালক মহোদয় সদয় অবগতির জন্য)।

০৪। রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত সহকারী, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (রেজিস্ট্রার মহোদয় সদয় অবগতির জন্য)।

০৫। অফিসকপি।



আবদুল কাইয়ুম

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা  
[www.shniyd.gov.bd](http://www.shniyd.gov.bd)




কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা

সভার তারিখ: ৩১/০১/২০২৪ খ্রি:

সময়: সকাল ১১.০০ টা

সভার স্থান: সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতি পত্র

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	আব্দুল কাদের	এইচআর পরিচালক (অসসস)	
০২	ড. মোঃ জাহিদুল ইসলাম	এইচআর পরিচালক (অসসস)	
০৩	মোঃ হুমায়ুন কবীর	এইচআর পরিচালক (স্বাক্ষর)	
০৪	মোঃ মাহমুদুল রহমান	এইচআর পরিচালক (এইচআর)	