গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shnyc.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মহাপরিচালক শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।
সভার তারিখ	:	২৫/০৭/২০২৩ খ্রি.
বার ওসময়	:	মঙ্গলবার ও সকাল ১০:০০ টা
সভারস্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতার কমিটির ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। তিনি "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা" ২০২৩-২০২৪ আন্তরিকতার সাথে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর সভাপতি নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব রেবেকা সুলতানা, উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)কে সভার কার্যপত্র অনুযায়ী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>০৬ এপ্রিল ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>কোনে সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনে অংশগ্রহণের সভা অক্টোবর ২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গ উপস্থিত থাকবেন।
ক) ইনস্টিউটের প্রশিক্ষণার্থী- ২০ জন
খ) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুবনারী- ৫ জন
গ) যুব সংগঠক: ৩/৪ জন</td><td>উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন বিষয় সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশ গ্রহণে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১ম সপ্তাহে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</td><td>উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</td><td>ক) ২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় কর্মপরিকল্পনা ৩১-০৭-২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
খ) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
গ) পিপিআর এর বিধান যথাযথ অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কমিটি গঠন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</td><td>ক) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি নিম্ন বর্ণিতভাবে তা পুন:গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। প্রয়োজনের কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
<table>
<tr><td>১</td><td>জনাব কামরুন নাহার
উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)</td><td>আহবায়ক</td></tr>
<tr><td>২</td><td>ড. মো: শহীদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>জনাব মো: হুমায়ুন কবীর
সহকারী পরিচালক(প্রকাশনা)</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>জনাব মো: মাসুদুর রহমান
সহকারী পরিচালক(অর্থ)</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>জনাব মো: আবদুল কাইয়ূম
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)</td><td>সদস্য সচিব</td></tr>
</table></td><td>উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
</table>

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		উক্ত কমিটি ০১(এক) মাসের মধ্যে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ে সভা করে কার্যবিববরণী দাখিল করবে। খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে ইনস্টিটিউট চত্বর, হোস্টেল প্রাঙ্গণ ও আবাসিক কমপ্লেক্সের পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৬	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী যানবাহনসমূহের রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ব্যয় সাশ্রয় সংক্রান্ত নির্দেশনা মতে জ্বালানীর ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
০৭	ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তির আবেদন অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালকুরণ বিষয়ে সভা আলোচনা করা হয়	বর্তমানে ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তির আবেদন ১০০% অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু রয়েছে এবং তা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)
০৮	সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তির আবেদনের অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বর্তমানে ভর্তির আবেদন ১০০% অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু রয়েছে এবং তা অব্যাহত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)
০৯	ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ ও প্রশিক্ষণের জন্য আবেদনপত্র দাখিলের বিষয়ে ওয়েব পেইজ সিস্টেম গঠন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ইনোভেশন ও সেবাসহজীকরণের আওতায় একটি ওয়েব বেজড সিস্টেমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণে আগ্রহী যুব ও যুব নারীদের আবেদন গ্রহণ, বাছাই সম্পন্নকরণ এবং ডাটাবেজ প্রণয়নের লক্ষ্যে গৃহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে সুপারিশ প্রণয়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২৬/০৭/২০২৩
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
ফোন : ০২-২২৪৪২৬০৩০
ই-মেইল :dgshniyd@shniyd.gov.bd

স্মারকনং- ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.১৭৭.২৩-১৯৪৯ তারিখঃ ২৬.০৭.২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

০১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২। জনাব ...., শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।
০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।
০৪। অফিস কপি।

২৬/৭/২৩

আবদুল কাইয়ূম
সকারী পরিচালক(প্রশাসন)
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।