

বিষয়ঃ ই-গভর্নান্স ইন্টার্ফেস কর্মপরিকল্পনা সংক্ষিপ্ত সভার কার্যবিবরণ।

সভাপত্রি	বেজিস্টার
সভার তারিখ	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট। ১৩/০৮/২০২৩ খ্রি।
বাবর ওসময়	১০:০০ টা।
সভাবস্থান	সম্মেলন কক্ষ, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউটের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ঈ-গভর্নান্স ইন্টার্ফেস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ই-গভর্নান্স ইন্টার্ফেস কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচির সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্থাগত জানিন্মে সভাপত্রি সভার সম্মেলন কক্ষ, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট

কাজ শুরু করেন। তিনি ঈ-গভর্নান্স ইন্টার্ফেস কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ আর্থিক তার সাথে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপত্রি কর্মসূচি জন্য জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপত্রি কর্মসূচি জন্য জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অন্যান্য উপস্থিতপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। সভায় নিম্নরূপ বিষয়ে বিষয়াবত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	কর্মসম্পাদন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ক্ষেত্র					
[১.১] প্রেৰা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মাধ্যমে উন্নৰ্ভন্ত ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রেৰা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনত্ব একটি উন্নৰ্ভন্ত ধারণা বাস্তবায়িত	ডিজাইনের মাধ্যমে এই বাস্তব গ্রহণ করা হবে। ২. ইনসিটিউট হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের আবেদন দাখিল ও বাইট কার্যক্রম সম্পর্কে ক্ষেত্রে ওয়েব বেজড প্রাপ্তিক্রিয়েন টেক্নো করা হবে।	১. ডিজেনা কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের হাতিকো ইলেক্ট্রনিক ডিজাইনের মাধ্যমে এই বাস্তব গ্রহণ করা হবে। ২. ইনসিটিউট হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের আবেদন দাখিল ও বাইট কার্যক্রম সম্পর্কে উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)		
[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নৰ্ভন্ত ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেকৃত সেবা প্রদান করা এবং সেবাসমূহ চালু আবাহন করা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উন্নৰ্ভন্ত ধারণা প্রদানের ভাটাচারেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু আবাহন করা	ইতঃপূর্বে উন্নৰ্ভন্ত ধারণা প্রদানের ভাটাচারেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু আবাহন করা হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)		
[১.৩] ই-গভর্নান্স ও উন্নৰ্ভন্ত ধারণা প্রদর্শন শোকেজিং সংক্রান্ত কার্যক্রমের জোরাদারকরণ	[১.৩.১] নূনত্ব একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শেষ উন্নৰ্ভন্ত প্রদর্শন নির্বাচিত হলে:	ইনোভেশন শোকেজিং এর জন্য নিম্ন বর্ণিত ক্রিটিক গঠন করা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)		
		১. উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন) ২. জনাব শারিন আক্তার ৩. সহকারী প্রিচালক ৪. প্রতাবক (আইসিটি) ৫. সহকারী প্রিচালক(প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	অন্বেষক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য		
		২। উন্নৰ্ভন্ত ধারণা প্রযোজন করেন।			

২। উন্নৰ্ভন্ত কর্মসূচি প্রযোজন করেন।

নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	ইনস্টিউটের সকল কর্মকর্তা ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
	[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সেবিনা রস্তা আয়োজিত [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ তারিখের মধ্যে “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনের করা হবে। আগস্টী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও মূল্যায়ন)	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
	[২.১] ভৰ্ত্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.১] নিজ তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	ভৰ্ত্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ করতে হবে।	ইস্প্রাইট আইসিটি	
	[২.১] ভৰ্ত্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	[২.১.২] নিজ তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিত করণ	ভৰ্ত্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত নিশ্চিত করণের মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তিগত সহকারী মহাপরিচালক	
	[২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত প্রণয়ন করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
	[২.২] প্রাতিষ্ঠানিক সকল ব্যক্তির প্রতিবেদন প্রযোজন প্রয়োজন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.২] অর্থবার্ষিক সম্মত্যায়ন প্রতিবেদন প্রযোজন বিভাগে/উৎকৃত বিভাগে/উৎকৃত যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	অর্থবার্ষিক সম্মত্যায়ন প্রতিবেদন প্রযোজন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
২	প্রাতিষ্ঠানিক সকল ব্যক্তি	[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত সুন্নতম একটি উজ্জ্বলনী উদ্যোগ পরিদর্শন দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত সুন্নতম একটি উজ্জ্বলনী উদ্যোগ পরিদর্শন করে আনয়ারী ২০২৪ এর মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। উজ্জ্বলনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	১. জনাব আব্দুল কাইয়্যুম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ২. জনাব মোঃ ফাহিমুজ্জামান মোস্তাকিম, সহকারী পরিচালক ৩. জনাব মোঃ আলমগীর কবির সহকারী পরিচালক	বাস্তিগত সহকারী মহাপরিচালক	বাস্তিগত সহকারী মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
	[২.২.৩] ই-গভর্নান্স ও উজ্জ্বলনী বাস্তবায়ন		আর কোন অলোচনা না থাকায় সত্ত্বাপনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	বাস্তিগত সহকারী মহাপরিচালক	

২১.১২.

মো: রফিকুল ইসলাম
বাস্তিগত সহকারী মহাপরিচালক

৩

চিকিৎসার বিষয়ে

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট