

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১.নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	৪	-	-
১.২.নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	৮০%	পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	৪	-	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	-	-	-	-	-	১	-	-
২.১.সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	৮০%	পরিচালক	১	-	-	-	-	-	১	-	-
২.৩.কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (৩০)	উপপরিচালক	১	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৪.কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সূশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (৩০)	উপপরিচালক	১	-	১	-	-	-	১	-	-
শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	৬	তারিখ	মন্ত্রণালয়ের আদেশ বাস্তবায়ন	১	-	-	-	-	১৫/০৬/২১	-	-	-
৩.১.শেখ হাসিনা জাতীয় যুব ইনস্টিটিউট আইন ২০১৮	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৪	তারিখ	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের আদেশ বাস্তবায়ন	১	-	-	-	-	১৫/০৬/২১	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহ.পরিচালক	১	-	-	-	৩১/০৩/২১	-	-	-	-

১৫/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১২/২০২০	-	১০/০৬/২০২১	১	-	-
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সহ. পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০	-	১	-	-
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১২/২০২০	-	১০/০৬/২০২১	২	-	-
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১২/২০২০	-	১৫/০৬/২০২১	২	-	-
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১২/২০২০	-	-	১	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	৮০%	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	-	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কতৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ	-	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	-	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-

অত্র ইনস্টিটিউট এর আওতায় কোন প্রকল্প অনুমোদিত হয় নাই এবং কোন অর্থ খরাদ্দ নেই

৭. ক্রমক্রমে শূদ্ধাচার.....৭

৭.১ পিপি এ ২০০৬ এর ধারা ২২( ২) ও পিপি আর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	৩	তারিখ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	৩১/০৩/২০২১	-	কোন প্রকল্প অনুমোদিত হয়নি
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৫০%	৪	তারিখ	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৮	
৮.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৮	
৮.৩ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	৮০%	সহ-পরিচালক (সকল)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৮০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	১০০%	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	৩০/০৬/২০২১	-	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	৫০%	সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রানির আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রানি আয়োজিত	২	সংখ্যা ১	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার আয়োজন	সভা আয়োজন	১০	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট	তৈরী ও বিতরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৯.৩ ৫০% পত্র ই ফাইলে নিস্পত্তিকরণ	ই ফাইলে নিস্পত্তিকৃত	৩	৫০%	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	৫০%	-	

*Handwritten signature*

১.৪ নুনাতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ	সরকারী আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০২২/২০২১/২/২০/২০	-	-	-
১.৫ বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রকাশ	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ. পরিচালক	১	৩০/০৭/২০২০	-	-	-	১	-
শুধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫											
১০.১ শুধাচার পুরস্কার প্রদান		৩	তারিখ	.....							
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....৩											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিভিভুক্ত অকেজো মালাশাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	-	২	-	-	-	১	১	১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুধাচার কর্মপরিবেশে অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	.....							কোন অর্থ বরাদ্দ নাই।
১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কৃত প্রণীত জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০১৯-২০ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-মন্ত্রণালয়ে দাখিল আপলোডকৃত	প্রণীত কর্ম-পরিবেশ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	.....							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-মন্ত্রণালয়ে দাখিল আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	২	তারিখ	সহ. পরিচালক							

Sumit

<p>১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</p>	8	তারিখ	সহ. পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						<p>জ্ঞত ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কোন শাখা নাই।</p>
					অর্জন						

*Signature*